

Du möchtest mit Deiner Arbeit konkret dazu beitragen, politische Strukturen inklusiver zu gestalten und mehr Vielfalt in der Kommunalpolitik zu ermöglichen? Du arbeitest gern an der Schnittstelle von Politik, Verwaltung und Zivilgesellschaft und schätzt den Austausch mit unterschiedlichen Akteur\*innen? Du setzt Dich gerne inhaltlich mit gesellschaftspolitischen Themen auseinander?

Dann bist Du bei uns genau richtig! Denn wir suchen ab Sommer 2026 eine\*n

## **Expert im Projekt Frauen.Vielfalt.Politik. (all gender, Teil- oder Vollzeit)**

Die EAF Berlin berät Organisationen zu Vielfalt und Chancengleichheit und setzt Projekte zur Demokratieförderung um. Als unabhängiges und gemeinnütziges Institut arbeitet sie an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

Als Expert\*in bist Du Teil des Politikteams der EAF Berlin und arbeitest im Projekt Frauen.Vielfalt.Politik mit. Du sorgst dafür, dass das Projekt organisatorisch reibungslos läuft und unterstützt die Projektkoordination in allen anstehenden Aufgaben.

Frauen.Vielfalt.Politik ist ein bundesweites, parteiübergreifendes Projekt, das sich für bessere Rahmenbedingungen in der Kommunalpolitik einsetzt und gezielt mehr Frauen\* für politisches Engagement gewinnen will. Gemeinsam mit Partnerorganisationen entwickeln und verbreiten wir praxisnahe Ansätze, stärken Netzwerke und zeigen konkrete Lösungen auf, wie politische Teilhabe vielfältiger gestaltet werden kann. Das Projekt wird vom Bundesministerium für Bildung, Familien, Senioren, Frauen und Jugend gefördert und von der EAF Berlin in Kooperation mit dem Deutschen Landfrauenverband durchgeführt.

### **Folgende Aufgaben umfasst die Stelle:**

- Planung, Organisation und Durchführung von analogen und digitalen Veranstaltungen, einschließlich Konzeption von Formaten, Auswahl und Ansprache von Referent\*innen sowie Einladungs- und Teilnehmendenmanagement,
- Kommunikation und Abstimmung mit zentralen Stakeholdern wie Beiratsorganisationen, Partner\*innen und dem Fördermittelgeber BMBFSFJ,
- klassisches Projektmanagement im Kontext eines öffentlich geförderten Projekts, einschließlich Steuerung von Prozessen, Dokumentation, Berichtswesen sowie Unterstützung im Finanzmanagement (z. B. Vergabevermerke),
- Recherche und Aufbereitung von Studien und best practices aus der kommunalen Praxis, Verfassen von Texten für die Website,
- idealerweise Interesse und Freude daran, Inhalte auch im Rahmen von Vorträgen oder Veranstaltungen zu vermitteln,
- Optional: Unterstützung oder Zuarbeit für die Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere bei Website- und Social-Media-Inhalten sowie Veranstaltungsbewerbung.

### Wir suchen Verstärkung durch eine Person, die:

- ein Studium mitbringt,
- über Kenntnisse im Bereich (Kommunal-)Politik verfügt und sich idealerweise bereits inhaltlich mit Themen wie Zugangsbarrieren, Vereinbarkeit, politische Kultur oder Repräsentation auseinandergesetzt hat,
- Kenntnisse und idealerweise eigene Erfahrungen im Bereich Gleichstellung oder Diversität mitbringt,
- über Organisationstalent verfügt und den Überblick auch bei kleinteiligen Aufgaben nicht verliert,
- gern und zielsicher schriftlich wie mündlich mit unterschiedlichen Menschen und Zielgruppen kommuniziert,
- Lust hat, sich in einem dynamischen und vielfältigen Team proaktiv einzubringen.

### Was wir Dir bieten:

- eine angenehme, kollegiale und wertschätzende Atmosphäre in einem engagierten Team,
- regelmäßige Teammeetings, jährliche Teamklausur, gemeinsame Teamevents,
- Home-Office-Regelungen, flexible Arbeitszeiten und Überstundenausgleich (falls nötig) in Absprache mit dem Team,
- 32 Urlaubstage/Jahr,
- faires Gehalt: auf der Grundlage der Entwicklungswege der EAF Berlin ist die Stelle als Expert eingruppiert; das Gehalt liegt bei 44.520 EUR (in Vollzeit, 40h).

Die Vielfalt von Perspektiven und die gute kollegiale Zusammenarbeit ist einer der Grundpfeiler unserer Teamkultur. Wir sind auf dem Weg, noch diverser zu werden und möchten insbesondere Menschen aus marginalisierten Gruppen einladen und ermutigen, sich bei uns zu bewerben. Wenn Du möchtest, freuen wir uns, wenn Du in Deiner Bewerbung auch auf Perspektiven oder Erfahrungen eingehst, die Du in unsere Arbeit einbringst – beispielsweise als Person mit Migrationsgeschichte, als PoC, als queere Person oder aus anderen vielfältigen Lebensrealitäten. Dies ist selbstverständlich freiwillig.

Die ausgeschriebene Stelle kann mit einem zeitlichen Umfang von 32 – 40 Stunden/Woche besetzt werden. Sie ist aufgrund von Projektlaufzeiten bis 31. Dezember 2028 befristet.

Der Bewerbungsprozess folgt grob diesem Ablauf:

- Bewerbungsfrist bis 14.06.2026
- Vorgespräch online
- Interview vor Ort in der EAF Berlin: KW 25 und KW 26
- Startdatum: ab sofort (besprechbar)

Bitte bewirb dich bis zum 14.6.2026 über [unser Bewerbungsformular](#), welches das klassische Anschreiben und den tabellarischen Lebenslauf ersetzt. Stattdessen stellen wir dir strukturierte Fragen zu deinem beruflichen Werdegang, deinen Erfahrungen und deiner Motivation. Wir möchten so ein besser vergleichbares und gleichzeitig faires Auswahlverfahren ermöglichen. Wir behalten uns vor, Vorstellungsgespräche bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist durchzuführen.

Bei Rückfragen wende dich gerne an Lisa Hempe: +49 (30) 3087760-66 | [hempel@eaf-berlin.de](mailto:hempel@eaf-berlin.de)

Die EAF Berlin speichert und nutzt die personenbezogenen Daten Deiner Bewerbung ausschließlich für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Auf die Daten haben nur autorisierte Mitarbeiter\*innen Zugriff.

**Weitere Informationen: [www.eaf-berlin.de](http://www.eaf-berlin.de)**

Berlin, 28. Mai 2026