

Du wünschst Dir eine sinnstiftende Tätigkeit in einem sympathischen, engagierten Team? Deine Leidenschaft ist es, gesellschaftlich relevante Themen wie Vielfalt, Chancengleichheit und Demokratie in die Öffentlichkeit zu bringen? Du bist textsicher, kennst dich mit sozialen Medien aus und hast ein Gespür für die Umsetzung von kommunikativen Maßnahmen? Dann bist Du bei uns genau richtig! Zur Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit suchen wir ab sofort eine*n

(Senior) Expert Kommunikation (all gender, 32 - 40 h/Woche)

Die **EAF Berlin** berät Organisationen zu Vielfalt und Chancengleichheit und setzt Projekte zur Demokratieförderung um. Als unabhängiges und gemeinnütziges Institut arbeitet sie an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

Als (Senior) Expert Kommunikation bist du gemeinsam mit einer studentischen Mitarbeiterin für die Planung und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit der EAF Berlin zuständig – in Absprache mit der Geschäftsführung und im Austausch mit Kolleg*innen.

Folgende Aufgaben umfasst die Stelle:

- Strategische und organisatorische Planung und Durchführung der Kommunikation der EAF Berlin
- Mitarbeit in der strategischen Planung der Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung der Social-Media-Kanäle und Entwicklung eigener digitaler Kampagnen und des Community Managements
- Aktualisierung und Weiterentwicklung der Website der EAF Berlin in Webflow
- Erstellung und Versand von Pressemitteilungen
- Erstellung und Versand des Newsletters
- Verfassen von Texten, u.a. für die Website und für Publikationen der EAF Berlin
- Entwicklung und teils Umsetzung von grafischen Produkten
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleister*innen
- Anleitung einer studentischen Mitarbeiter*in
- Unterstützung der Führungskräfte bei ihrer Social Media Arbeit
- Produktion von Videos von Social Media (Dreh, Schnitt, Ton, Untertitelung)
- Interne Beratung von Kolleg*innen zu Themen der Öffentlichkeitsarbeit

Wir suchen Verstärkung durch eine Person, die:

- mindestens 3 Jahre einschlägige Erfahrungen in den oben genannten Aufgaben hat,
- strategisch denkt, im Sinne von Wirkung und Zielgruppenanschluss und praktikable Lösungen auch unter komplexen Rahmenbedingungen entwickelt,
- Einen geübten Umgang mit sozialen Medien, inkl. Videoschnitt, hat,
- Erfahrungen in der Erstellung von grafischen Materialien mit Canva hat,
- Textsicherheit und Kommunikationsfähigkeit mitbringt,
- Kenntnisse im Datenschutz, zu KI und Barrierefreiheit mitbringt,

- über Organisationstalent verfügt und den Überblick auch bei kleinteiligen Aufgaben nicht verliert,
- Lust hat, sich in einem dynamischen, gemeinnützigen Sozialunternehmen proaktiv ins Team einzubringen,
- sich mit der EAF Berlin für Vielfalt, Chancengleichheit und Demokratie engagieren möchte und Sensibilität für diese Anliegen mitbringt.

Was wir Dir bieten:

- eine angenehme, kollegiale und wertschätzende Atmosphäre in einem engagierten Team,
- regelmäßige Teammeetings, jährliche Teamklausur, gemeinsame Teamevents,
- Home-Office-Regelungen, flexible Arbeitszeiten und Überstundenausgleich (falls nötig) in Absprache mit dem Team,
- 32 Urlaubstage/Jahr (bei Vollzeit)
- faires Gehalt: auf der Grundlage der Entwicklungswege der EAF Berlin ist die Stelle entweder als Senior Expert oder Expert eingruppiert; das Gehalt liegt je nach Ausbildung und Vorkenntnissen in der Gehaltsspanne von 53.160 € bis 56.880 € (in Vollzeit).

Die ausgeschriebene Stelle kann mit einem zeitlichen Umfang von 32 - 40 Stunden/Woche besetzt werden. Sie ist aufgrund von Projektlaufzeiten zunächst bis 31. Dezember 2028 befristet, eine Verlängerung wird angestrebt.

Bei Rückfragen wende dich gerne an Nina Prehm: prehm@eaf-berlin.de

Die Vielfalt von Perspektiven und die gute kollegiale Zusammenarbeit ist einer der Grundpfeiler unserer Teamkultur. Wir sind auf dem Weg, noch diverser zu werden und möchten insbesondere Menschen aus marginalisierten Gruppen einladen und ermutigen, sich bei uns zu bewerben.

Wenn Du möchtest, freuen wir uns, wenn Du in Deinem Anschreiben auch auf Perspektiven oder Erfahrungen eingehst, die Du in unsere Arbeit einbringst – beispielsweise als Person mit Migrationsgeschichte, als PoC, als queere Person oder aus anderen vielfältigen Lebensrealitäten. Dies ist selbstverständlich freiwillig.

Bitte bewirb dich bis zum 26.5.2026 über [unser Bewerbungsformular](#), welches das klassische Anschreiben und den tabellarischen Lebenslauf ersetzt. Stattdessen stellen wir dir strukturierte Fragen zu deinem beruflichen Werdegang, deinen Erfahrungen und deiner Motivation. Wir möchten so ein besser vergleichbares und gleichzeitig faires Auswahlverfahren ermöglichen. Dort hast du auch die Möglichkeit, Arbeitsproben hochzuladen.

Wir behalten uns vor, Vorstellungsgespräche bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist durchzuführen.

Die EAF Berlin speichert und nutzt die personenbezogenen Daten Deiner Bewerbung ausschließlich für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Auf die Daten haben nur autorisierte Mitarbeiter*innen Zugriff.

Weitere Informationen: www.eaf-berlin.de

Berlin, Mai 2026