

Du wünschst Dir eine sinnstiftende Tätigkeit in einem sympathischen, engagierten Team? Deine Leidenschaft ist es, gesellschaftlich relevante Themen wie Vielfalt, Chancengleichheit und Demokratie in den betrieblichen Kontext zu übersetzen? Du bringst Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Unternehmen mit, trittst gerne vor Gruppen auf und verstehst es, unterschiedliche Zielgruppen passgenau anzusprechen? Dann bist Du bei uns genau richtig! Zur Verstärkung unseres Projektteams suchen wir ab sofort eine*n

Senior Expert mit Schwerpunkt Projektkoordination im Projekt „Demokratie & Gleichstellung im Betrieb“ (all gender, 32–40 h/Woche)

Die **EAF Berlin** berät Organisationen zu Vielfalt und Chancengleichheit und setzt Projekte zur Demokratieförderung um. Als unabhängiges und gemeinnütziges Institut arbeitet sie an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Seit 2025 führt sie das Projekt „Demokratie und Gleichstellung im Betrieb“ durch, das im Rahmen des Programms „Wandel der Arbeit sozialpartnerschaftlich gestalten“ des Europäischen Sozialfonds Plus durch die Europäische Union zusammen mit dem Bundesministerium für Arbeit und Soziales gefördert wird.

Kern des Projekts ist die Beratung und Begleitung von Unternehmen zur Förderung der Demokratie, sowohl nach innen durch Beteiligungsformate als auch nach außen in die Gesellschaft hinein.

Du arbeitest im Tandem mit einer zweiten Projektkoordination. Im Projekt gibt es darüber hinaus noch eine weitere Person (Expert). Die übergreifende Koordination inkl. Personalführung liegt bei der strategischen Leitung.

Über die Projektkoordination hinaus umfasst die Stelle ebenfalls die Entwicklung von Ideen und Konzepten für neue Produkte, Projekte, Partner*innen, die Akquise und Umsetzung neuer Aufträge sowie die Durchführung von Trainings im Kontext Demokratie und Diversity.

Die Stelle ist aufgrund der Laufzeit des Projekts bis zum 30. September 2028 befristet.

Folgende Aufgaben umfasst die Stelle:

- Konzeption: Entwicklung und zielgruppengerechte Aufbereitung zentraler Themen wie „Gesellschaftliche Verantwortung von Unternehmen“, „Werteorientierte Zusammenarbeit“ und „Klare Haltung gegen rechtspopulistische Aussagen“ für Workshop- und Trainingskonzepte,
- Durchführung: Eigenständige Konzeption und Durchführung von Workshops, Fachimpulsen und Vorträgen für unterschiedliche Zielgruppen,
- Projektmanagement: Koordination und Steuerung von Projektaktivitäten und -beteiligten, Erstellung von Berichten und Nachweisen sowie eigenständige Projektabrechnung inklusive Finanzdokumentation in Abstimmung mit der strategischen Leitung,
- Eventmanagement: Konzeption, Organisation und Umsetzung von (Online- und Präsenz-)Veranstaltungen zum Wissenstransfer,
- Öffentlichkeitsarbeit: Aufbereitung und Kommunikation von Projektergebnissen für Website, Social Media, Publikationen und weitere Formate,
- Kontinuierliche Weiterentwicklung des Themenfelds „Demokratie im Betrieb“ und Entwicklung neuer Ansätze und Formate.

Wir suchen Verstärkung durch eine Person, die:

- Einschlägige Erfahrungen und ein Studium mitbringt – Quereinsteiger*innen sind uns sehr willkommen,
- Berufserfahrung im Bereich Organisationsentwicklung mitbringt,
- Freude daran hat, vor Gruppen zu sprechen und Inhalte anschaulich zu vermitteln, Über sehr gute Englischkenntnisse verfügt und Workshops souverän auch auf Englisch durchführt,
- Gern innerhalb Deutschlands reist und auch zu mehrtägigen Terminen mit Übernachtung bereit ist,
- Sich mit der EAF Berlin für Vielfalt, Chancengleichheit und Demokratie engagieren möchte und Sensibilität für diese Anliegen mitbringt.

Was wir Dir bieten:

- Eine sinnstiftende Arbeit in einem großen, politisch sichtbaren Projekt einer angesehenen NGO,
- Gestaltungsmöglichkeiten in der Weiterentwicklung neuer, innovativer Formate,
- Ein wertschätzendes, diversitätssensibles und feministisches Team,
- Regelmäßige Teammeetings, jährliche Teamklausur, gemeinsame Teamevents,
- Ein schönes Büro in Berlin Mitte,
- Home-Office-Regelungen, flexible Arbeitszeiten und Überstundenausgleich (falls nötig) in Absprache mit dem Team und 32 Urlaubstage/Jahr,
- Ein faires Gehalt: auf der Grundlage der Entwicklungswege der EAF Berlin ist die Stelle entweder als Expert oder als Senior Expert eingruppiert; das Gehalt liegt je nach Ausbildung und Vorkenntnissen in der Gehaltsspanne von 56.880 bis 64.800 € (in Vollzeit).

Bei Rückfragen wende dich gerne an Tina Weber | weber@eaf-berlin.de.

Die Vielfalt von Perspektiven und die gute kollegiale Zusammenarbeit ist einer der Grundpfeiler unserer Teamkultur. Wir sind auf dem Weg, noch diverser zu werden und möchten insbesondere Menschen aus marginalisierten Gruppen einladen und ermutigen, sich bei uns zu bewerben.

Bitte bewirb dich bis zum 26.5.2026 über [unser Bewerbungsformular](#), welches das klassische Anschreiben und den tabellarischen Lebenslauf ersetzt. Stattdessen stellen wir dir strukturierte Fragen zu deinem beruflichen Werdegang, deinen Erfahrungen und deiner Motivation. Wir möchten so ein besser vergleichbares und gleichzeitig faires Auswahlverfahren ermöglichen. Dort hast du auch die Möglichkeit, Arbeitsproben hochzuladen.

Die EAF Berlin speichert und nutzt die personenbezogenen Daten Deiner Bewerbung ausschließlich für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Auf die Daten haben nur autorisierte Mitarbeiter*innen Zugriff.

Weitere Informationen: www.eaf-berlin.de, Berlin, 08.05.2026