

Du wünschst Dir eine sinnstiftende Tätigkeit in einem sympathischen, engagierten Team? Dann bist Du bei uns genau richtig! Denn wir suchen ab sofort eine\*n

## **Expert in der EAF Berlin mit Schwerpunkt Bündnis „Gemeinsam gegen Sexismus“** (all gender, 35-40h/Woche), befristet auf ein Jahr

Die EAF Berlin berät Organisationen zu Vielfalt und Chancengleichheit und setzt Projekte zur Demokratieförderung um. Als unabhängige und gemeinnützige Institution arbeitet sie an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Die EAF Berlin ist Projektträgerin des Bündnisses „Gemeinsam gegen Sexismus“, das vom Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMBFSFJ) gefördert wird. Das breite, gesamtgesellschaftliche Bündnis setzt sich gegen Sexismus und sexuelle Belästigung ein.

Weitere Informationen findest du unter:

[www.eaf-berlin.de](http://www.eaf-berlin.de) und [www.gemeinsam-gegen-sexismus.de](http://www.gemeinsam-gegen-sexismus.de)

### **Deine Aufgaben bei uns:**

- **Öffentlichkeitsarbeit & Social Media**
  - Pflege und Weiterentwicklung des Webauftritts unseres bundesweit sichtbaren Projekts [www.gemeinsam-gegen-sexismus.de](http://www.gemeinsam-gegen-sexismus.de) – du planst, gestaltest, und veröffentlichst spannende Inhalte rund um das Thema Sexismus
  - Erstellung und Qualitätssicherung zentraler Kommunikationsprodukte (z. B. Publikationen, Newsletter, Website, Social Media)
  - Öffentlichkeitsarbeit zur Bewerbung von Veranstaltungen
- **Administration & Projektmanagement**
  - Ansprechpartner\*in für Partnerorganisationen aus Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
  - Vorbereitung von Sitzungen und Unterstützung unseres Fachbeirats
  - Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Projektmeetings
  - Pflege von Tabellen, Newsletterverteilern und Datenbanken
  - Betreuung der Bestellung der Materialien (Ausstellung, Handreichungen)
- **Konzeption & inhaltliche Entwicklung**
  - Mitarbeit bei inhaltlichen Modulen, insbesondere Male Allyship und Ansprache von Führungskräften
  - Mitarbeit an Publikationen und Handreichungen, barrierearme Aufbereitung (Einfache Sprache, Leichte Sprache)
  - Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, digital und in Präsenz im Rahmen des Bündnisses und weiterer Projekte

**Was wir uns wünschen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, z. B. in Sozial-, Politik-, Kommunikations-, Kulturwissenschaften, Gender Studies oder einem vergleichbaren Studiengang
- erste Berufserfahrung in Kommunikation, Projektmanagement, Netzwerkarbeit oder in einem politisch geprägten Umfeld (z. B. NGO, Stiftung, Ministerium)
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Diversity, Gleichstellung und Antidiskriminierung, idealerweise mit Fokus auf Sexismus und Arbeitskontext
- Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen (z. B. Social Media, Publikationen, Kampagnen)
- Sehr gute Text- und Kommunikationskompetenz sowie ein sicheres Gespür für zielgruppengerechte Ansprache
- Strukturierte, eigenständige und proaktive Arbeitsweise sowie ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Hohe Zuverlässigkeit – auch in dynamischen und komplexen Projektphasen
- Von Vorteil: Erste Erfahrung im Umgang mit unterschiedlichen Stakeholdern (z. B. Politik, Verwaltung, Wirtschaft, Zivilgesellschaft)
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (Social Media, CMS wie WordPress, Newsletter-Tools wie rapidmail); Kenntnisse in Canva oder ähnlichen Tools von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (insbesondere PowerPoint, Word, Excel)

**Was wir Dir bieten:**

- eine angenehme, kollegiale und wertschätzende Atmosphäre in einem engagierten Team,
- regelmäßige Teammeetings, jährliche Teamklausur, gemeinsame Teamevents,
- Home-Office-Regelungen, flexible Arbeitszeiten und Überstundenausgleich (falls nötig) in Absprache mit dem Team,
- 32 Urlaubstage/Jahr,
- faires Gehalt: auf der Grundlage der Entwicklungswege der EAF Berlin ist die Stelle als Expert-Einstiegsstelle eingruppiert; das Gehalt liegt je nach Ausbildung und Vorkenntnissen in der Gehaltsspanne von 44.520 bis 49.440 € (in Vollzeit).

Die ausgeschriebene Stelle kann mit einem zeitlichen Umfang von 35-40 Stunden/Woche besetzt werden. Sie ist aufgrund von Projektlaufzeiten zunächst auf ein Jahr befristet.

Bei Rückfragen wende dich gerne an Stefanie Lohaus: +49 (30) 3087760-42 | [lohaus@eaf-berlin.de](mailto:lohaus@eaf-berlin.de)

Die Vielfalt von Perspektiven und die gute kollegiale Zusammenarbeit ist einer der Grundpfeiler unserer Teamkultur. Wir sind auf dem Weg, noch diverser zu werden und möchten

insbesondere Menschen aus marginalisierten Gruppen einladen und ermutigen, sich bei uns zu bewerben.

Bitte sende Deine Bewerbung bis spätestens 20.04.2026 ausschließlich per E-Mail ohne Foto (Anlagen bitte nur im PDF-Format) mit der Kennung „Expert Bündnis“ in der Betreffzeile an [bewerbung@eaf-berlin.de](mailto:bewerbung@eaf-berlin.de). Wir behalten uns vor, Vorstellungsgespräche bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist durchzuführen.

- Die EAF Berlin speichert und nutzt die personenbezogenen Daten Deiner Bewerbung ausschließlich für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Auf die Daten haben nur autorisierte Mitarbeiter\*innen Zugriff. 90 Tage nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens werden Deine Daten gelöscht.

**Weitere Informationen: [www.eaf-berlin.de](http://www.eaf-berlin.de)**

Berlin, 1. April 2026